

Manual de apoio ao Sistema de Gestão de Operadores - SGOP

Versão 7.0



Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
2. ACESSANDO A APLICAÇÃO	4
2.1. ACESSANDO O SISTEMA DE GESTÃO DE OPERADORES (SGOP)	4
2.2. CADASTRO DE USUÁRIO	5
2.3. ACESSANDO O SGOP	8
2.4. MÓDULO DE SEGURANÇA (WARSAW)	11
2.4.1. Windows	11
2.4.2. LINUX	11
2.4.3. MAC OS	11
3. ORIENTAÇÕES PARA OPERADORES	12
3.1. SOLICITAÇÃO DE ACESSO A UM ESTABELECIMENTO DE SAÚDE	12
3.2. SOLICITAÇÃO DE PERFIL	13
3.3. SOLICITAÇÃO DE COMPUTADOR / MÁQUINA	14
3.4. PERFIL E MÁQUINA COM STATUS PENDENTE	16
3.5. PERFIL E MÁQUINA COM STATUS APROVADO	17
4. ORIENTAÇÕES PARA ADMINISTRADORES/DIRETORES CLÍNICOS	19
4.1. SOLICITAÇÃO DE ACESSO DE PERFIL PARA UM ESTABELECIMENTO DE SAÚDE	21
4.2. SOLICITAÇÃO DE ACESSO DE UM COMPUTADOR PARA UM ESTABELECIMENTO DE SAÚDE.	25
4.3. GERIR ESTABELECIMENTO:	28
4.3.1 APROVAÇÕES PENDENTES	29
4.3.2 APROVAÇÕES REALIZADAS	30
4.3.3 GERIR DE OPERADORES - ACESSO	31
4.3.4 GERIR OPERADORES - MÁQUINAS	33
5. Contatos	34
5.1. Cartão Nacional de Saúde	35
5.2. CNES	35
5.3. GOV.BR	35



Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Informática do SUS
Coordenação de Interoperabilidade

1. INTRODUÇÃO

O Cartão Nacional de Saúde (CNS) atende a uma demanda histórica da saúde no Brasil. Desde a sua concepção inicial em 1999, o CNS tem como objetivo fundamental a identificação unívoca do usuário do SUS e o acompanhamento do conjunto de atendimentos realizados pelo sistema de saúde, onde quer que aconteçam, por meio do acesso a uma base nacional de dados de saúde do cidadão. O CNS é, portanto, elemento fundacional da infraestrutura e infoestrutura necessárias para a organização da rede de atenção à saúde e da sistemática de gestão do SUS.

O sistema do CNS facilita o atendimento ao cidadão e qualifica o trabalho dos gestores e profissionais da área da Saúde. Ele identifica o indivíduo para garantir a cidadania, coordena informações para humanizar o atendimento e padroniza os procedimentos para democratizar o uso do recurso público. Seu desenvolvimento e implantação constitui ainda ação estratégica para a formulação de políticas de saúde.

Com o objetivo de permitir autonomia aos estabelecimentos no gerenciamento dos seus operadores e aperfeiçoar a segurança do sistema CadSUS Web, foi concebida uma aplicação denominada Sistema de Gestão de Operadores (SGOP).

O SGOP é uma aplicação web acessória ao CadSUS Web que permite o cadastro dos operadores (autocadastramento), solicitação e aprovação de acesso a um estabelecimento de saúde e ações de autoatendimento na troca e recuperação de senha.

Este manual possui a finalidade de orientar o operador do sistema CadSUS Web a navegar na aplicação SGOP, utilizada para realizar cadastro e recadastro de operador, solicitar outros acessos, gerir os operadores de um estabelecimento e alterar e recuperar a senha dos operadores.

2. ACESSANDO A APLICAÇÃO

Você deverá abrir o navegador e acessar o SGOP por meio do endereço <https://cadastro.saude.gov.br/operador/>.

No primeiro acesso, é possível que o plugin “Adobe Flash” do seu navegador esteja desatualizado, sendo necessário realizar a atualização do mesmo para operar o SGOP. Siga o passo-a-passo de instalação do “Adobe Flash” nesse caso.

2.1. ACESSANDO O SISTEMA DE GESTÃO DE OPERADORES (SGOP)

A primeira tela do sistema mostra as duas opções de acesso (Figura 1).

- Cadastro de usuário;
- Entrar no sistema.

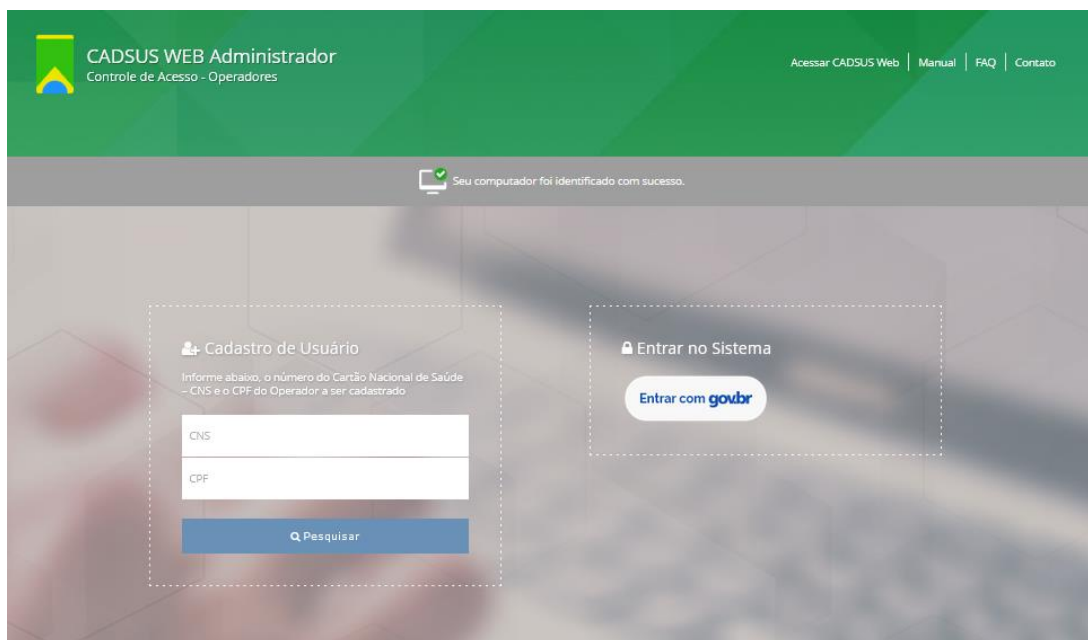


Figura 1 - Tela de cadastro de usuário/login

2.2. CADASTRO DE USUÁRIO

Atenção: O diretor clínico/gerente/administrador deve ser o primeiro na unidade de saúde a realizar o “Cadastro de Usuário” no SGOP.

Para realizar o “Cadastro de Usuário” no SGOP, deverão ser informados os números do CNS e CPF e clicar no botão “Pesquisar” (Figura 2).



A tela de cadastro de usuário apresenta o título "Cadastro de Usuário" com um ícone de pessoa e uma seta verde. Abaixo, há uma instrução: "Informe abaixo, o número do Cartão Nacional de Saúde – CNS e o CPF do Operador a ser cadastrado". Existem dois campos de entrada de texto, um rotulado "CNS" e outro rotulado "CPF". Abaixo desses campos, há um botão azul com o texto "Pesquisar" e um ícone de lupa.

Figura 2 - Tela de cadastro de usuário

É importante que o seu cadastro no sistema do Cartão Nacional de Saúde esteja com grau de qualidade de 80% ou mais. Também é necessário um e-mail validado, conforme item “Grau de qualidade do cadastro” deste manual. Caso seu cadastro não tenha o grau de qualidade mínimo exigido, aparecerá a mensagem de erro abaixo (Figura 3).

Para efetuar seu novo cadastro, é preciso possuir um e-mail principal cadastrado e validado no sistema do Cartão Nacional de Saúde. Solicite que um operador habilitado atualize seu cadastro no Cartão Nacional de Saúde.

Figura 3 - Exemplo de mensagem de erro

No caso de o cadastro não atingir o grau de qualidade mínimo, o mesmo deverá ser completado de informações até que atinja os 80% de grau de qualidade.

Após preencher o seu CNS e CPF e clicar no botão “Pesquisar”, será exibida uma tela para inserir um código de segurança. Este código é enviado para o e-mail cadastrado no cadastro do operador no CADSUS Web.

Digite corretamente o código de segurança recebido e em seguida pressione o botão “Inserir” (Figura 4).



Figura 4 - Tela de inserção de código de segurança

Após a validação do Token, será exibida a tela conforme imagem abaixo para confirmação dos dados do responsável.



Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Informática do SUS
Coordenação de Interoperabilidade

Após confirmar os dados, clique em “Cadastrar Novo Operador” (Figura 5).

Cadastrar Novo Operador

De acordo com os dados abaixo pesquisados na base federal do Cartão Nacional de Saúde:

CNS* :	CPF* :
Nome:	Data de Nascimento:
Sexo:	Grau de Qualidade: ✓

Caso seus dados não estejam corretos procure uma Unidade de Saúde para corrigi-los, caso estejam corretos informe os dados abaixo:

CPF* :

Cadastrar Novo Operador **Fechar**

Figura 5 - Formulário de cadastro de novo operador.

NÃO COMPARTILHE CPF E SENHA! CADA OPERADOR QUE FOR UTILIZAR O SISTEMA DEVE POSSUIR SEU PRÓPRIO CADASTRO.



Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Informática do SUS
Coordenação de Interoperabilidade

Em seguida, será apresentado o “Termo de Responsabilidade para Uso do Sistema CADSUS” (Figura 6).

Termo de Uso

TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA O USO DE SISTEMA CADSUS Cartão Nacional de Saúde

Declaro estar plenamente esclarecido e consciente que:

- a) São minhas responsabilidades: cuidar da integridade, confidencialidade e disponibilidade dos dados, informações contidas nos sistemas; devendo comunicar por escrito ao Departamento de Informática do SUS - DATASUS/MS e a minha chefia imediata quaisquer indícios ou possibilidades de irregularidades, de desvios ou falhas identificadas nos sistemas, sendo proibida a exploração de falhas ou vulnerabilidades porventura existentes;
- b) Constitui descumprimento de normas legais, regulamentares e quebra de sigilo funcional divulgar dados obtidos dos sistemas aos quais tenho acesso para outros servidores não envolvidos nos trabalhos executados;
- c) Devo alterar minha senha, sempre que obrigatório ou que tenha suposição de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;
- d) Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pelos sistemas de segurança implantados do DATASUS/MS (tais como privilégio e direitos de acesso);
- e) Observar e Cumprir as Boas Práticas de Segurança da Informação, e suas diretrizes, bem como este Termo de Responsabilidade;
- f) Sem prejuízo da responsabilidade penal e civil, e de outras infrações disciplinares, constitui falta de zelo e dedicação às atribuições do cargo e descumprimento de normas legais e regulamentares, não proceder com cuidado na guarda e utilização de senha o usuário do sistema.

Figura 6 - Termo de responsabilidade para uso do sistema.

Leia o termo de responsabilidade para uso do sistema. O acesso ao sistema só será possível após clicar no botão “Concordo”, exibido ao final do documento.

Será encaminhada mensagem para seu e-mail cadastrado no Cartão Nacional de Saúde informando sobre seu acesso ao SGOP.

2.3. ACESSANDO O SGOP

Para acessar o SGOP, acesse o link <https://cadastro.saude.gov.br/operador/>.

Em “Entrar no sistema”, clique no botão “Entrar com gov.br” (Figura 7).

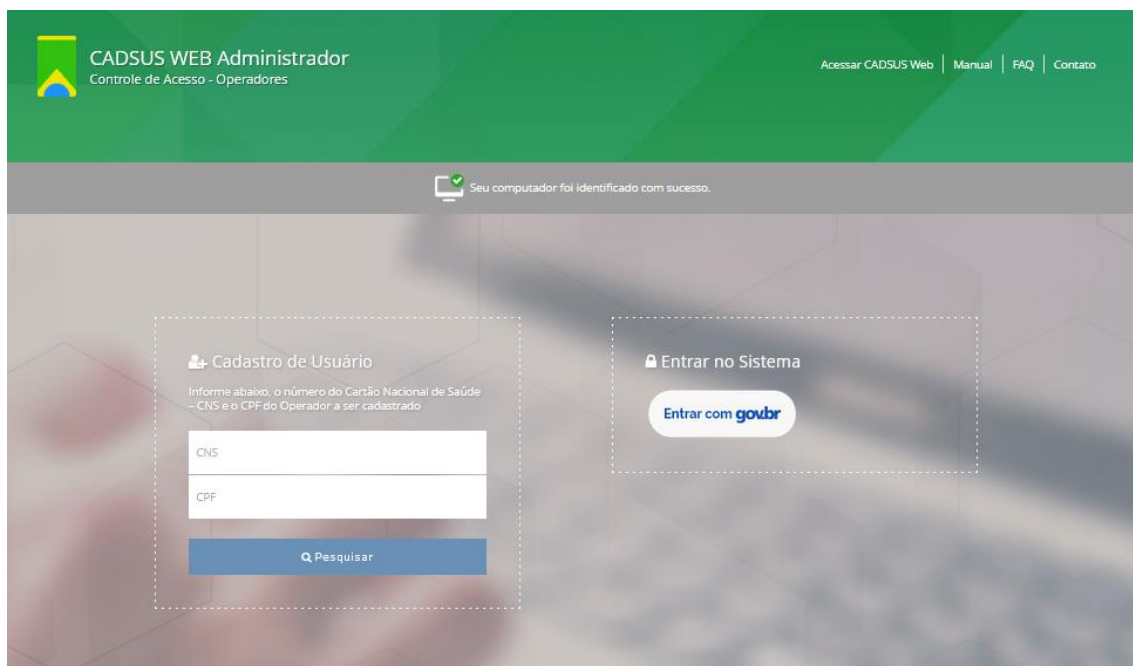


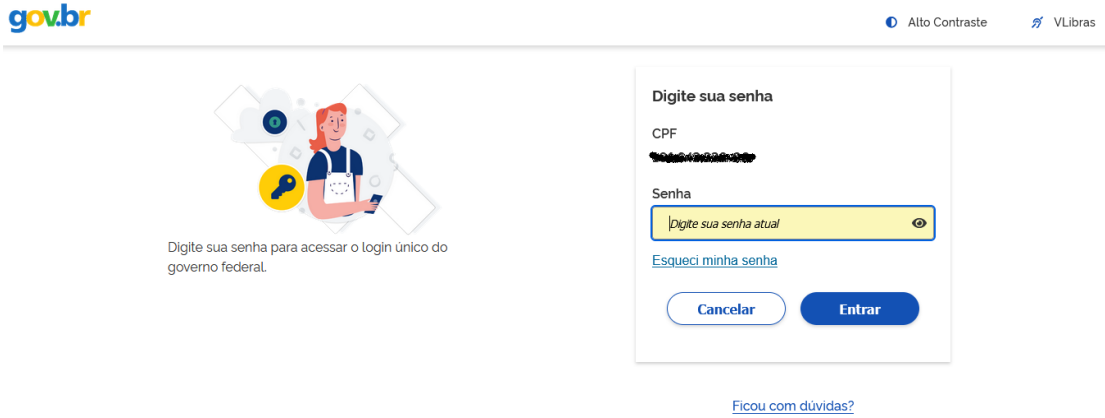
Figura 7 - Tela de cadastro de usuário/login

Após clicar no botão, será redirecionado para a página inicial da conta gov.br (Figura 8) em <https://sso.acesso.gov.br/>, onde deverá informar o número do CPF e clicar em “Continuar”.



Figura 8 - Tela de acesso ao gov.br

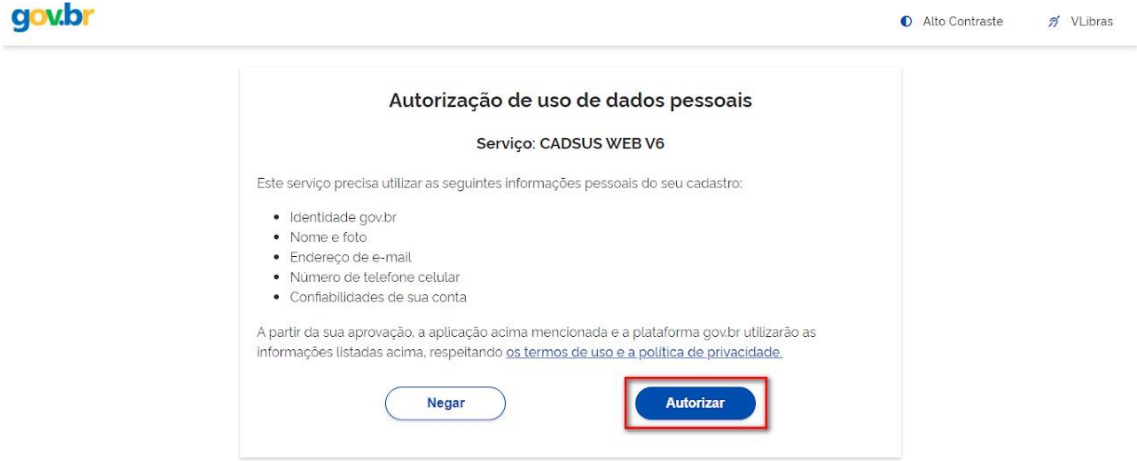
O sistema solicitará a senha. Informe a senha cadastrada anteriormente e clique no botão “Entrar” (Figura 9).



A imagem mostra a interface de login do gov.br. No topo, há o logotipo do gov.br e links para "Alto Contraste" e "VLibras". À esquerda, uma ilustração de uma pessoa segurando um documento com o texto: "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal." À direita, um formulário com o título "Digite sua senha". O formulário contém campos para "CPF" (preenchido com "999999999999999999") e "Senha" (com o placeholder "Digite sua senha atual" e um ícone de olho para alternar a visibilidade). Abaixo do campo de senha, há um link "Esqueci minha senha". Na base do formulário, há dois botões: "Cancelar" e "Entrar". Abaixo do formulário, há um link "Ficou com dúvidas?".

Figura 9 – Tela de login do gov.br

Após inserir a senha e clicar em “Entrar”, será exibida janela para autorizar o uso de dados pessoais. Clique em “Autorizar”(Figura 10).



A imagem mostra a interface de autorização do gov.br. No topo, há o logotipo do gov.br e links para "Alto Contraste" e "VLibras". O formulário centralizado tem o título "Autorização de uso de dados pessoais" e o subtítulo "Serviço: CADSUS WEB V6". O texto principal indica: "Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:". Abaixo, há uma lista de informações: "Identidade gov.br", "Nome e foto", "Endereço de e-mail", "Número de telefone celular" e "Confiabilidades de sua conta". Abaixo da lista, há um texto: "A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso](#) e [a política de privacidade](#)". Na base do formulário, há dois botões: "Negar" e "Autorizar". O botão "Autorizar" está destacado com um retângulo vermelho.

Figura 10 – Tela de autorização do gov.br

Após a autenticação na conta gov.br, o operador do sistema será redirecionado para a página inicial do CadSUS Web Administrador e encontrará o “Identificador do usuário”, que é o número de seu CPF, já preenchido e não poderá ser alterado.

2.4. MÓDULO DE SEGURANÇA (WARSAW)

Para utilização dos sistemas SGOP e CadSUS Web é obrigatório, em todos os computadores que serão utilizados, a instalação do Módulo de Segurança Warsaw.

2.4.1. Windows

Em computadores que utilizam os sistemas operacionais da Microsoft, o módulo de segurança deverá ser baixado e instalado antes do primeiro acesso. Abaixo, seguem os links para download direto das aplicações:

Arquitetura x32: https://cloud.gastecnologia.com.br/gas/diagnostico/warsaw_setup_32.exe

Arquitetura x64: https://cloud.gastecnologia.com.br/gas/diagnostico/warsaw_setup_64.exe

Atenção: O Warsaw pode apresentar incompatibilidade com módulos de segurança bancários. Neste caso, recomendamos a desinstalação de todos, e após reiniciar o computador, seguir com a instalação do módulo de segurança do SGOP e CadSUS Web.

2.4.2. LINUX

Computadores com sistema operacional baseados em Linux deverão ter o módulo de segurança instalados após o primeiro acesso no SGOP. Abaixo, seguem os links para download dos pacotes:

Arquitetura x32: <http://segcartao.saude.gov.br/warsaw/install/deb32.deb>

Arquitetura x64: <http://segcartao.saude.gov.br/warsaw/install/deb64.deb>

2.4.3. MAC OS

Da mesma maneira para os computadores baseados em Linux, os que possuem sistema operacional Mac OS também deverão ter o módulo de segurança instalados após o primeiro acesso no SGOP. Abaixo, segue o link para download do pacote:

Arquitetura Mac OS: <http://segcartao.saude.gov.br/warsaw/install/macOS.pkg>

3. ORIENTAÇÕES PARA OPERADORES

3.1. SOLICITAÇÃO DE ACESSO A UM ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

Ao efetuar login, aparecerá a lista dos estabelecimentos de saúde nos quais você possui algum vínculo.

Você deverá solicitar acesso a um estabelecimento de saúde clicando no ícone de uma “casa”  (Figura 11).

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII	Sem função registrada	Não Solicitado	

Atualizar

Figura 11 – Tela de solicitar novo acesso

Após clicar nesse ícone, será aberta a janela de confirmação. Clique em “Sim” (Figura 12).

Atenção

Você está prestes a solicitar um novo acesso ao CNES
0000000. Deseja continuar?

Figura 12 – Janela de confirmação do acesso

Após confirmar a solicitação de acesso ao Estabelecimento de Saúde, aparecerá o aviso de sucesso. Clique no botão “Fechar” (Figura 13).



Figura 13 – Janela da confirmação do acesso

A solicitação de acesso ao estabelecimento de saúde será aprovada automaticamente. Ela é necessária para realizar o vínculo de sua conta com o estabelecimento de saúde escolhido e, posteriormente, a solicitação de perfil de acesso e cadastro de computador.

Atenção: este processo será necessário apenas na primeira vez em que for identificada vinculação a um CNES e após se vincular a um estabelecimento de saúde, pode acontecer do sistema vincular o usuário automaticamente aos demais.

3.2. SOLICITAÇÃO DE PERFIL

Após solicitar vinculação a um estabelecimento de saúde, o operador deverá selecionar o perfil correspondente, recomendamos selecionar o perfil de OPERADOR, a menos que se trate de Diretor Clínico/Administrador ou alguém indicado pelo Diretor Clínico/Administrador para gerir os demais operadores.

Para solicitar o acesso de perfil a um sistema, clique no ícone da imagem.  (Figura 14).



Figura 14 – Tela de solicitação de acesso ao perfil

Após clicar neste ícone, aparecerá um pequeno formulário onde deverá ser escolhido o perfil de acesso. Selecione o perfil e clique no botão “Adicionar” (Figura 15).

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII	Sem função registrada	Aprovada	

[Atualizar](#)

Solicitar Perfil no Sistema

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde* ?
0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII

Qual sistema você gostaria de ter acesso* ?
CADSUS

Qual perfil você gostaria de ter acesso* ?
 SELECIONE
 ADMINISTRADOR
 CADASTRADOR
 CONSULTADOR
OPERADOR
 VALIDADOR

[+ Adicionar](#)

Sistema	Perfil Solicitado	Status	Perfil Concedido	Data de Aprova	Finalização

Figura 15 – Tela de solicitação de novo acesso

Após realizar o procedimento acima, aparecerá uma tela indicando o sucesso da operação, e o “status” que a solicitação está aguardando análise da pessoa com perfil de ADMINISTRADOR (Figura 16).

Atenção

Solicitação realizada com sucesso. Aguarde a apreciação do administrador responsável pelo estabelecimento de saúde, caso você não seja um administrador.

[Fechar](#)

Figura 16 – Janela de conclusão da solicitação

3.3. SOLICITAÇÃO DE COMPUTADOR / MÁQUINA

Após realizar a solicitação de perfil, é necessário cadastrar o computador/máquina que será utilizado pelo operador para acessar o sistema CadSUS Web. Este procedimento deve ser realizado por todas as pessoas que utilizarão o mesmo computador, cada um com seu perfil.

No SGOP, clique em “Solicitar Novo Acesso” e na listagem de estabelecimentos vinculados, clique no ícone de “computador”  (Figura 17).

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
	Operador Externo	Aprovada	
Atualizar			

Figura 17 – Tela de solicitação de acesso do computador

Após clicar neste ícone, aparecerá um pequeno formulário que deverá ser preenchido informando o nome da estação de trabalho e o local onde ela se encontra. Em seguida, clicar em “Adicionar essa máquina” (Figura 18).

[+ Solicitar um novo acesso](#)

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII	Sem função registrada	Aprovada	
Atualizar			

Solicitar Acesso a Estação de Trabalho

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde* ? Máquina identificada: 

Nome da Estação de trabalho *: PC-MARIA Local *: ENFERMARIA-JOAO-XXIII

[+ Adicionar essa máquina](#)

Código	Nome da Estação de Trabalho	Local	Status	Data de aprovação	Responsável pela Autorização
--------	-----------------------------	-------	--------	-------------------	------------------------------

Figura 18 – Formulário de identificação da estação de trabalho

Após clicar em “Adicionar essa máquina”, aparecerá uma janela de confirmação da solicitação (Figura 19).



Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Informática do SUS
Coordenação de Interoperabilidade

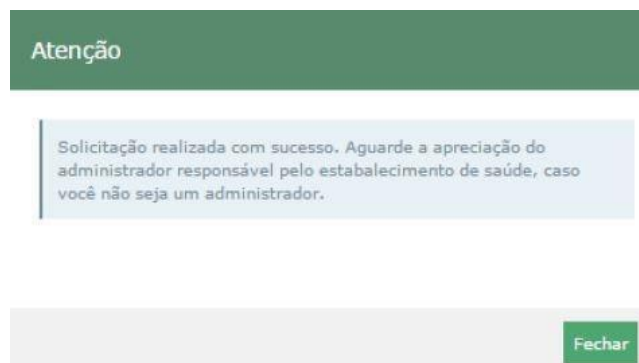


Figura 19 – Janela de confirmação da solicitação

Atenção: Este procedimento deve ser realizado para cada novo equipamento em que o operador deseja utilizar o sistema CadSUS Web e é necessário seu cadastramento apenas na primeira vez, assim como a instalação do módulo de segurança Warsaw.

3.4. PERFIL E MÁQUINA COM STATUS PENDENTE

Ao adicionar uma solicitação de acesso ao sistema CadSUS Web através do perfil escolhido, aparecerá uma tela com status “Pendente”, indicando que a solicitação deve ser analisada por pessoa com perfil de ADMINISTRADOR do SGOP no estabelecimento de saúde (Figura 20).

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII	Sem função registrada	Aprovada	

Atualizar

Solicitar Perfil no Sistema

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde* ?
0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII

Qual sistema você gostaria de ter acesso* ?
CADSUS

Qual perfil você gostaria de ter acesso* ?
SELECIONE

+ Adicionar

Sistema	Perfil Solicitado	Status	Perfil Concedido	Data de Aprovação	Responsável pela Autorização
CADSUS	CONSULTADOR	Pendente			

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
0000000 - USB NONONON NONONONO	Sem função registrada	Aprovada	

Atualizar

Solicitar Acesso a Computador

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde* ?
0000000 - USB NONONON NONONONO

Computador identificado:


Nome do Computador* :

Local* :

+ Adicionar esse computador

Código	Nome do Computador	Local	Status	Data de aprovação	Responsável pela Autorização
00000000000000000000	DESKTOP	SALA 149B	Pendente		

Figura 20 - Tela de acesso ao sistema CadSUS Web pelo perfil escolhido

3.5. PERFIL E MÁQUINA COM STATUS APROVADO

Após a análise da equipe técnica do Cartão Nacional de Saúde ou dos diretores clínicos/administradores, o perfil e o computador cadastrados no SGOP serão exibidos com status “Aprovado” e somente após constar esse status será possível acessar o sistema CadSUS Web (Figura 21).



Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Informática do SUS
Coordenação de Interoperabilidade

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII	Sem função registrada	Aprovada	

Solicitar Perfil no Sistema

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde* ?	Qual sistema você gostaria de ter acesso* ?	Qual perfil você gostaria de ter acesso* ?	
0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII	CADSUS	SELECIONE	

Sistema	Perfil Solicitado	Status	Perfil Concedido	Data de Aprovação	Responsável pela Autorização
CADSUS	CONSULTADOR	Aprovada	CONSULTADOR	11/05/2016	0000000000

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
0000000 - USB NONONON NONONONO	Sem função registrada	Aprovada	

Solicitar Acesso a Computador

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde* ?	Computador identificado:	Nome do Computador* :	Local* :
0000000 - USB NONONON NONONONO			

Código	Nome do Computador	Local	Status	Data de aprovação	Responsável pela Autorização
00000000000000000000	DESKTOP	SALA 149B	Aprovada	02/04/2019	0000000000
00000000000000000000	DESKTOP 2	149b	Aprovada	02/04/2019	0000000000



Figura 21 - Tela de máquina aprovada

Todos os operadores dos sistemas SGOP e CadSUS Web devem estar vinculados ao respectivo estabelecimento no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES).

Depois de realizadas as etapas de solicitação de acesso a um estabelecimento de saúde, solicitação de acesso de perfil e solicitação de acesso de computador, o usuário estará habilitado para acessar o CadSUS Web. Você deve ter ciência do código do CNES do estabelecimento de saúde no qual está vinculado, ele será necessário na hora de acessar o CadSUSWeb.

Para descobrir o CNES do estabelecimento que você está vinculado, basta ir no site <http://cnes.datasus.gov.br/> e buscar no campo “ConsultaEstabelecimento”, conforme imagem a seguir (Figura 22).



Figura 22 – Tela de acesso ao portal CNES

4. ORIENTAÇÕES PARA ADMINISTRADORES/DIRETORES CLÍNICOS

Para ter acesso ao CadSUS Web e conseguir usar o sistema, você deverá executar duas principais ações:

- a) Solicitar acesso de perfil para este estabelecimento de saúde;
- b) Solicitar acesso de um computador para este estabelecimento de saúde.

Caso o usuário seja um diretor clínico de um estabelecimento de saúde, deverá ter um perfil de ADMINISTRADOR no sistema SGOP e as solicitações acima serão apreciadas pelo Ministério da Saúde.

No primeiro cadastro de um diretor clínico/administrador, ao criar seu perfil de administrador no SGOP, o sistema validará essa informação na base do CNES, aprovando automaticamente, caso este usuário esteja realmente cadastrado como diretor clínico/administrador.

Caso você seja um diretor clínico/administrador de um estabelecimento de saúde e não estiver cadastrado como tal na base do CNES, entre em contato com o gestor do CNES da Secretaria de Saúde de seu estado/ município, para prosseguir com a atualização dessa informação.

Para saber quem é o diretor clínico/administrador de um estabelecimento de saúde, você deve ir ao site do CNES, vá ao site <http://cnes.datasus.gov.br/>. Digite o nome do estabelecimento ou o número do CNES ou o CNPJ ou o CPF no campo “Consulta Estabelecimento”, conforme a Figura 23.

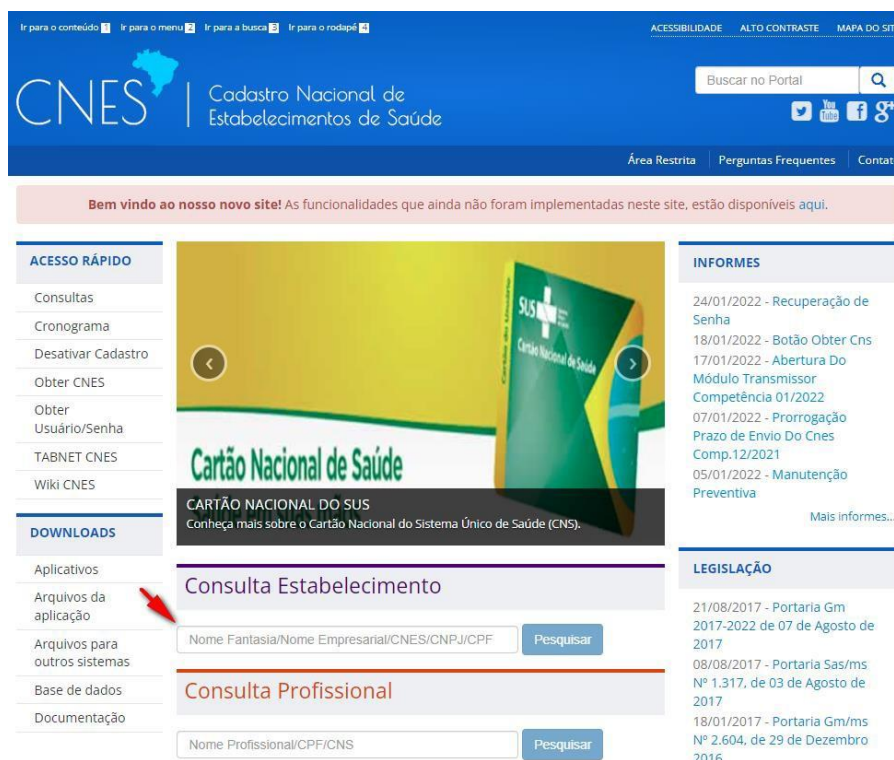


Figura 23 – Tela de consulta do portal CNES

Na próxima tela, onde são exibidas informações básicas da unidade, clique no ícone de barras “≡” (Figura 24).

☒ Nome Fantasia
 ☐ Nome Empresarial

Registros por Página: 10

UF	Município	CNES	Nome Fantasia	Natureza Jurídica(Grupo)	Gestão	Atende SUS	DETALHES
RJ		00	POLICLINICA DE ESPECIALIDADES	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	M	SIM	+ ≡

Figura 24 – Tela de informações básicas da unidade.

O nome do Diretor Clínico/Gerente/Administrador é exibido na página inicial da ficha de identificação do estabelecimento (Figura 25).

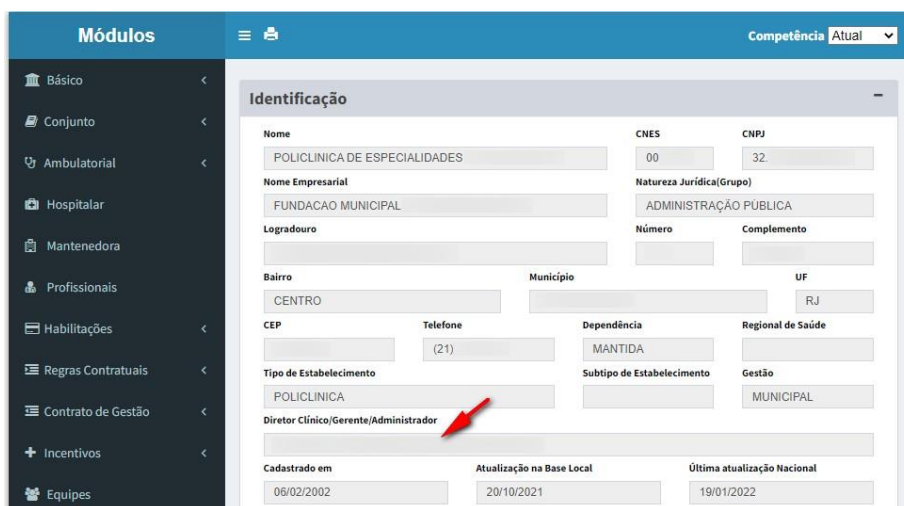


Figura 25 – Tela de consulta do detalhamento de CNES do portal.

4.1. SOLICITAÇÃO DE ACESSO DE PERFIL PARA UM ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

Após finalizada a solicitação de cadastro de usuário, este será direcionado automaticamente para tela de solicitação de perfil e máquina do sistema SGOP. Um perfil de “Administrador” será criado automaticamente para cada estabelecimento onde você é “Diretor Clínico/Gerente/Administrador”. Para dar prosseguimento ao processo de solicitação de acesso, o usuário deverá entrar em contato com a Central de Atendimento do Ministério da Saúde. Uma mensagem com as instruções e contatos será exibida, conforme Figura 26.



Figura 26 – Janela de orientação para contato com a central de atendimento.

Caso sua solicitação de perfil seja reprovada, será necessário solicitar novamente um perfil de “Administrador”. Na tela de solicitação de acesso estão disponíveis os botões de novo perfil e nova máquina (Figura 27).



Figura 27 –Tela de solicitação de acesso

Nesta tela, serão exibidos todos os estabelecimentos aos quais o usuário possui vínculo. O usuário deverá solicitar acesso a um perfil específico neste estabelecimento de saúde, e também solicitar acesso a um computador antes de conseguir acessar o sistema do CadSUS Web. Para o estabelecimento de saúde que você seja diretor clínico/administrador, será necessário seguir algumas etapas para conseguir obter o acesso ao sistema CadSUS Web (Figura 28).



Figura 28 –Tela de solicitação de acesso

Após clicar neste ícone, aparecerá um pequeno formulário no qual o usuário deverá escolher o perfil de acesso que quer solicitar. Selecione o perfil e clique no botão adicionar (Figura 29).



Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Informática do SUS
Coordenação de Interoperabilidade

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Carga/Função	Situação	Ação
0000000 - HOSPITAL JOÃO XXIII	Sem função registrada	Aprovada	 
			

Solicitar Perfil no Sistema

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde* 7

0000000 - HOSPITAL JOÃO XXIII

Qual sistema você gostaria de ter acesso* 7

CADUS

Qual perfil você gostaria de ter acesso* 7

- SELECIONE
- SELECIONE
- ADMINISTRADOR
- CADASTRADOR
- CONSULTADOR
- OPERADOR
- VALIDADOR

+ Adicionar

Sistema	Perfil Solicitado	Status	Perfil Concedido	Data de Aprovação	Entrada
---------	-------------------	--------	------------------	-------------------	---------

Figura 29 –Tela de escolha de perfil

Ao solicitar um perfil, aparecerá uma tela de confirmação. Sua solicitação ficará com o status de “Pendente” (Figura 31). Para dar prosseguimento ao processo de solicitação de acesso, o usuário deverá entrar em contato com a Central de Atendimento do Ministério da Saúde. Uma mensagem com as instruções e contatos será exibida, conforme Figura 30.

Atenção

Central de Atendimento:
<https://webatendimento.saude.gov.br/faq/cadsus>



Figura 30 –Tela de mensagem de instruções e contatos.



Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Informática do SUS
Coordenação de Interoperabilidade

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
00000000 - UBS NONONONO NONONONON	Responsável	Pendente	

Atualizar

Solicitar Perfil no Sistema

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde* ?

00000000 - UBS NONONONONONON NONONONO

Qual sistema você gostaria de ter acesso* ?

CADSUS

Qual perfil você gostaria de ter acesso* ?

SELECIONE

+ Adicionar

Sistema	Perfil Solicitado	Status	Perfil Concedido	Data de Aprovação	Responsável pela Autorização
CADSUS	ADMINISTRADOR	Pendente			

Figura 31 -Tela de solicitação.

Após apreciação e aprovação da solicitação pelo Ministério da Saúde, o perfil solicitado aparecerá na lista de solicitações de perfis como aprovado (Figura 32).

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
00000000 - UBS NONONONO NONONONON	Sem função registrada	Pendente	

Atualizar

Solicitar Perfil no Sistema

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde* ?

00000000 - UBS NONONONONONON NONONONO

Qual sistema você gostaria de ter acesso* ?

CADSUS

Qual perfil você gostaria de ter acesso* ?

SELECIONE

+ Adicionar

Sistema	Perfil Solicitado	Status	Perfil Concedido	Data de Aprovação	Responsável pela Autorização
CADSUS	ADMINISTRADOR	Aprovada	ADMINISTRADOR	02/04/2019	000000000000

Figura 32 -Tela de lista de solicitações de perfis.

4.2. SOLICITAÇÃO DE ACESSO DE UM COMPUTADOR PARA UM ESTABELECIMENTO DE SAÚDE.

Após realizar a solicitação de perfil, é necessário cadastrar o computador/máquina que será utilizado pelo operador para acessar o sistema CadSUS Web. Este procedimento deve ser realizado por todas as pessoas que utilizarão o mesmo computador, cada um com seu perfil.

No SGOP clique em “Solicitar Novo Acesso” e na listagem de estabelecimentos vinculados, clique no ícone de “computador”  (Figura 33).

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
	Operador Externo	Aprovada	  
			

Figura 33 –Tela Solicitar Novo Acesso.

Após clicar neste ícone, aparecerá um pequeno formulário que deverá ser preenchido informando o nome da estação de trabalho e o local onde ela se encontra. Em seguida, clicar em “Adicionar essa máquina” (Figura 34).

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
00000000 - HOSPITAL JOAO XXIII	Sem função registrada	Aprovada	  
			

Solicitar Acesso a Estação de Trabalho

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde* ? Máquina identificada: 

00000000 - HOSPITAL JOAO XXIII

Nome da Estação de trabalho *: Local *:

PC-MARIA ENFERMARIA-JOAO-XXIII



Código	Nome da Estação de Trabalho	Local	Status	Data de aprovação	Responsável pela Autorização
--------	-----------------------------	-------	--------	-------------------	------------------------------

Figura 34 –Tela de Formulário de nome da estação de trabalho.

Após clicar em “Adicionar essa máquina”, aparecerá uma janela de confirmação da solicitação (Figura 35).

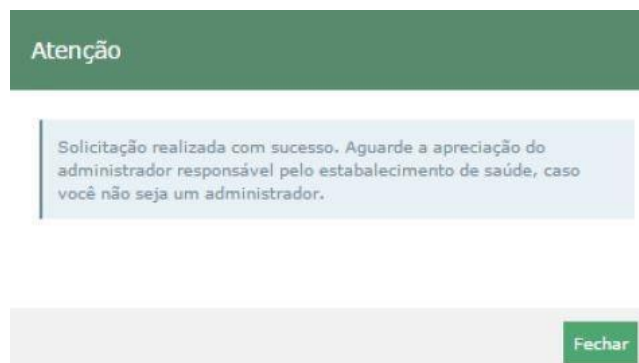


Figura 35 –Tela de confirmação de solicitação.

Atenção: Este procedimento deve ser realizado para cada novo equipamento em que o operador deseja utilizar o sistema CadSUS Web e é necessário seu cadastramento apenas na primeira vez, assim como a instalação do módulo de segurança Warsaw.

Após apreciação e aprovação da solicitação, o acesso ao computador solicitado aparecerá na lista de solicitações de perfis como aprovado (Figura 36).

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
000000 - USB NONONON NONONONO	Sem função registrada	Aprovada	  

[Atualizar](#)

Solicitar Acesso a Computador

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde* ?
 000000 - USB NONONON NONONONO

Computador identificado:


Nome do Computador *:

Local *:

[+ Adicionar esse computador](#)

Código	Nome do Computador	Local	Status	Data de aprovação	Responsável pela Autorização
00000000000000000000	DESKTOP	SALA 149B	Aprovada	02/04/2019	000000000000
00000000000000000000	DESKTOP 2	149b	Aprovada	02/04/2019	000000000000

Figura 36 –Tela de lista de solicitação de perfis.



Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Informática do SUS
Coordenação de Interoperabilidade

Caso o usuário tenha a necessidade de cadastrar e usar outra máquina, ele deverá repetir o processo de solicitação de acesso de computador. Se você for diretor clínico/administrador do estabelecimento de saúde, esta segunda solicitação de cadastro de computador e também as próximas, para este estabelecimento, serão aprovadas automaticamente (Figura 37).

0000000 - UBS NONONONONO ONONONONO ONON

Sem função registrada

Aprovada

Atualizar

Solicitar Acesso a Computador

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde* ?
0000000 - UBS NONONONNON NONON

Computador identificado:

Nome do Computador *:

Local *:

Adicionar esse computador

Código	Nome do Computador	Local	Status	Data de aprovação	Responsável pela Autorização
0000000000000000	DESKTOP	SALA 149B	Aprovada	02/04/2019	000000000000
0000000000000000	DESKTOP 2	149b	Aprovada	02/04/2019	APROVAÇÃO AUTOMÁTICA

Figura 37 –Tela de solicitação de cadastro.

Depois de realizadas as etapas de solicitação de acesso a um estabelecimento de saúde, solicitação de acesso de perfil e solicitação de acesso de computador, você estará habilitado para acessar o CadSUS Web. Você deve ter ciência do código do CNES do estabelecimento de saúde no qual está vinculado, ele será necessário na hora de acessar o CadSUS Web.

4.3. GERIR ESTABELECIMENTO:

Caso o responsável tenha se cadastrado no sistema como ADMINISTRADOR, aparecerá a opção “Gerir estabelecimento” (Figura 38).



Figura 38 –Tela Gerir estabelecimento.

Somente o perfil de administrador está habilitado para efetuar a gestão dos demais operadores do sistema e analisar as solicitações de acesso ao sistema para o estabelecimento em que administra.

Após efetuar as ações necessárias para se auto cadastrar como administrador, quando o responsável acessar o SGOP, será encaminhado à página inicial de gestão de estabelecimento.

Esta funcionalidade permite selecionar o estabelecimento a ser gerido (1), verificar aprovações pendentes (2), verificar aprovações realizadas (3), gerir o acesso de operadores (4) e gerir o acesso de computadores de operadores (5), conforme Figura 39.

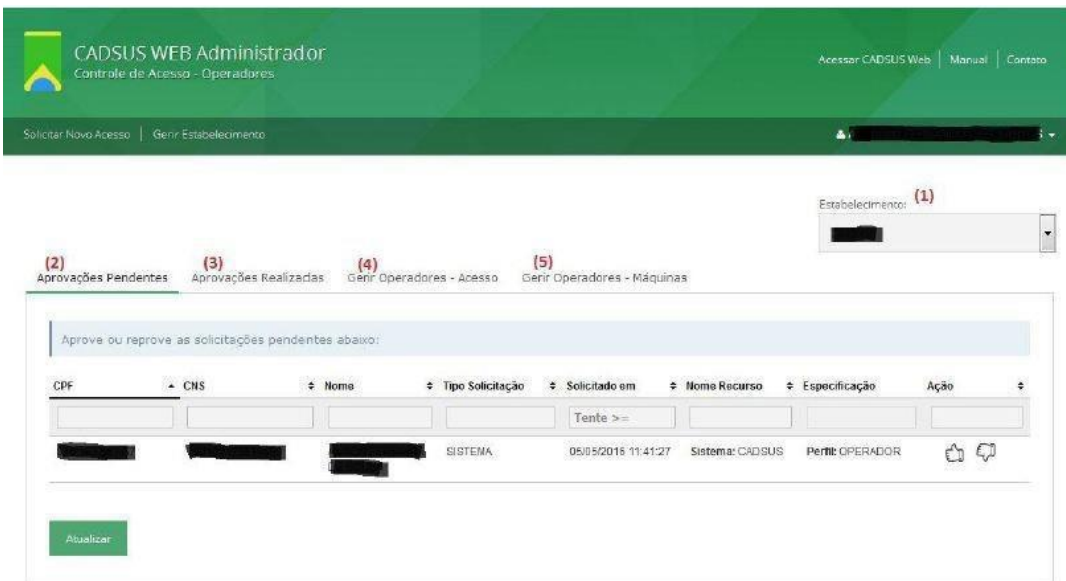


Figura 39 –Página inicial de gestão de estabelecimentos.

Ao fazer login, esta sessão exibe os dados do perfil administrador autenticado e é dividida em quatro guias distintas, sendo estas explicadas conforme itens a seguir.

4.3.1 APROVAÇÕES PENDENTES

Por padrão, segue imagem da tela que será aberta logo após o responsável *logar* com sua conta de administrador. Ela exibirá todas as pendências que exigem devida análise, tanto de acessos de perfis, quanto de acessos de computadores (Figura 40 e Tabela 1).



Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Informática do SUS
Coordenação de Interoperabilidade

Figura 40 –Tela de Aprovações pendentes.

Tabela 1 – Descrição dos campos da tela de aprovações pendentes.

Campo	Descrição
CPF	Apresenta CPF do solicitante
CNS	Apresenta número do cartão CNS do solicitante
Nome	Apresenta nome do solicitante
Tipo Solicitação	Apresenta o tipo de solicitação
Solicitado em	Apresenta a data e hora de solicitação
Nome Recurso	Apresenta o nome do recurso da solicitação
Especificação	Apresenta o perfil solicitado
Ação	Apresenta a opção de aprovar ou reprovar a solicitação de acesso

4.3.2 APROVAÇÕES REALIZADAS

Guia na qual se apresentam as avaliações realizadas. É possível filtrar as avaliações por diversos campos (CPF, data inicial, data final e status). Caso queira verificar todas as aprovações do estabelecimento, clique no botão “Pesquisar” sem preencher nenhum dos campos de pesquisa (Figura 41 e Tabela 2).

Após realizar a pesquisa, são apresentadas as aprovações realizadas.



Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Informática do SUS
Coordenação de Interoperabilidade

CADSUS WEB Administrador
Controle de Acesso - Operadores

Acessar CADSUS Web | Manual | Contato

Solicitar Novo Acesso | Gerir Estabelecimento

Estabelecimento: [Selecione]

Aprovações Pendentes | **Aprovações Realizadas** | Gerir Operadores - Acesso | Gerir Operadores - Máquinas

Pesquise abaixo as aprovações realizadas:

CPF: [] Data Inicial: [] Data Final: [] Status: [] [Pesquisar]

CPF	CNS	Nome	Solicitado em	Item Solicitado	Status	Aprovado em	Responsável
[]	[]	[]	05/05/2016 11:41:27	Perfil: OPERADOR	Aprovada	05/05/2016 15:03:53	303.017.257-B7
[]	[]	[]	05/05/2016 11:41:52	Local: database	Aprovada	05/05/2016 15:03:57	APROVAÇÃO AUTOMÁTICA
[]	[]	[]	05/05/2016 11:04:34	Perfil: ADMINISTRADOR	Aprovada	05/05/2016 11:04:39	APROVAÇÃO AUTOMÁTICA
[]	[]	[]	05/05/2016 11:15:38	Local: database	Aprovada	05/05/2016 15:03:57	APROVAÇÃO AUTOMÁTICA

Figura 41-Tela de Aprovações realizadas.

Tabela 2 – Descrição dos campos da tela de aprovações realizadas.

Campo	Descrição
CPF	Apresenta CPF do solicitante.
CNS	Apresenta número do cartão CNS do solicitante.
Nome	Apresenta nome do solicitante.
Solicitado em	Apresenta a data e hora de solicitação.
Item Solicitado	Solicitação de liberação de perfil e/ou máquina.
Status	Apresenta o Status da solicitação (Aprovada/Reprovada).
Aprovado em	Apresenta a data e hora de aprovação.
Responsável	Apresenta o responsável pela aprovação da solicitação.

4.3.3 GERIR DE OPERADORES - ACESSO

Guia na qual você pode alterar o perfil dos operadores, inativar um operador e reativar um operador inativo sob a sua gestão (Figura 42 e Tabela 3).

Você deve preencher o CPF do operador que deseja gerir.

Essa funcionalidade permite alterar o perfil do operador ou ativar/inativar o acesso do operador no CadSUS Web.



Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Informática do SUS
Coordenação de Interoperabilidade

Aprovações Pendentes Aprovações Realizadas **Gerir Operadores - Acesso** Gerir Operadores - Máquinas

Altere os perfis dos operadores sobre sua gestão:

CPF *:

Dados da base federal do CNS

CNS: Nome: Data de Nascimento: Usuário: Email:

Ativo/Inativo: Mãe: Município de Residência:

Ativo

Alteração do perfil de acesso

Para alterar o perfil de acesso do operador encontrado, selecione o sistema:

Exclusão lógica do operador

Para ativar/inativar o operador, selecione o status:

Histórico de concessão de acesso

Solicitado em	Ativo/Inativo	Sistema	Perfil	Aprovado/Alterado	Responsável	Motivo	Status
05/05/2016 11:41:27	ATIVO	CADSUS	OPERADOR (2445956)	05/05/2016 15:03:53	30301726787		Aprovada

Figura 42-Tela Gerir Operadores Acesso.

Tabela 3 – Descrição dos campos da tela de gerir operadores

Campo	Descrição
CPF	Informe o número do CPF do Operador que deseja verificar.
Pesquisar	Apresenta o resultado da pesquisa.



Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Informática do SUS
Coordenação de Interoperabilidade

Dados da base federal do CNS	Retorna os dados do operador: CNS, Nome, Data de nascimento, Usuário, E-mail, Ativo/Inativo, Mãe e Município de Residência.
Alteração do perfil de acesso	Informa todos os perfis que o operador tem nos respectivos CNES Ex: CadSUS - OPERADOR (0026921).
Agora selecione o novo perfil de acesso	Permite alterar o perfil conforme perfil/CNES selecionado no campo anterior.
E preencha o campo a frente com o motivo desta alteração	Informar o motivo da alteração do perfil de acesso.
Salvar alteração	A alteração do perfil somente ocorre após você clicar nesse botão.
Exclusão Lógica do operador Para ativar/inativar o operador, selecione o status	Permite alterar o status do operador (Ativo/Inativo).
Aplicar	Permite salvar a alteração de status do operador.

4.3.4 GERIR OPERADORES - MÁQUINAS

Guia para aprovar a liberação de computadores do operador. Deve ser preenchido o CPF do operador que deseja gerir (Figura 43 e Tabela 4).



Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Informática do SUS
Coordenação de Interoperabilidade

Estabelecimento: [Selecione]

Aprovações Pendentes | Aprovações Realizadas | Gerir Operadores - Acesso | **Gerir Operadores - Máquinas**

Consultar histórico de máquinas cadastradas

CPF *: [Campo] **Pesquisar** **Limpar**

Dados da base federal do CNS

CNS: [Campo] Nome: [Campo] Data de Nascimento: [Campo] Email: [Campo]
CPF: [Campo] Mãe: [Campo] Usuário: [Campo] Município de Residência: [Campo]

Histórico de máquinas cadastradas

Estabelecimento	Nome	Local	Solicitado em	Status	Aprovado em	Responsável
[Campo]	[Campo]	[Campo]	05/05/2016 16:36:35	Aprovada	05/05/2016 16:36:40	APROVAÇÃO AUTOMÁTICA

Figura 43-Tela Gerir Operadores Máquinas.

Tabela 4 - Descrição dos campos da tela gerir operadores máquina

Campo	Descrição
CPF	Informe o CPF para pesquisar o operador.
Pesquisar	Apresenta o resultado da pesquisa.
Dados da base federal do CNS	Retorna os dados do operador: CNS, Nome, Data de nascimento, Usuário, E-mail, Ativo/ Inativo, Mãe e Município de Residência.
Histórico de máquinas cadastradas	Exibe: Estabelecimento, Nome, Local, Data de Solicitação, Status da solicitação, Data de Aprovação e Responsável.

5. Contatos



Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Informática do SUS
Coordenação de Interoperabilidade

5.1. Cartão Nacional de Saúde

Central de Atendimento: <https://webatendimento.saude.gov.br/faq/cadsus>

5.2. CNES

E-mail: suporte.sistemas@saude.gov.br e cnes@saude.gov.br

Telefone: 0800 61 1997

5.3. GOV.BR

E-mail: atendimentogovbr@economia.gov.br